

院内システムサポート

- 雇用形態 常勤
- 応募資格 不問
- 業務内容 院内のシステム全般の運用、保守
ヘルプデスク業務
- 就業時間 8:30~17:30
- 給与 200,000 円~230,000 円
- 昇給 0 円~5,000 円 (年 1 回 / 4 月)
- 賞与 年 2 回 (6 月・12 月)
- 退職金 あり (勤続 3 年以上)
- 諸手当 通勤手当実費支給 (上限 30,000 円)
住宅手当 20,000 円 (単身・賃貸の条件あり)
- 休日・休暇 完全週休 2 日制 (日曜他 1 日 シフト制)
年間休日 120 日以上
年次有給休暇 (6 ヶ月経過後 12 日付与)
育児休業・介護休業・看護休暇
- 選考方法 ①書類選考 ②面接・性格適性検査